Утверждено

постановлением Администрации

сельского поселения Семеновка

от «15» декабря 2014г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете при Главе Администрации сельского поселения Семеновка

1. **Общие положения**

1.1. Общественный совет при Главе Администрации сельского поселения Семеновка (далее – Совет) является постоянно действующим, коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом, который обеспечивает взаимодействие местного социума с органами власти сельского поселения Семеновка (далее – муниципальное образование).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования и деятельность Совета основаны на принципах  
равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и  
гласности.

1.4. Совет не обладает властными полномочиями по отношению к его членам.

1.5. Совет не является юридическим лицом, не подлежит государственной регистрации, его члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Срок полномочий членов Совета составляет два года со дня проведения первого заседания.

1.7. Местонахождение Совета – Администрация сельского поселения Семеновка (Нефтегорский район, с. Семеновка, ул. Специалистов,1).

1. **Цели Совета**

2.1. Реализация Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ» в части непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.

2.2. Развитие институтов гражданского общества, консолидация общественности и гармонизация общественных процессов.

2.3. Достижение общественного согласия при решении значимых для населения социально-экономических и иных вопросов развития муниципального образования.

**3. Задачи Совета**

3.1. Изучение общественного мнения и обеспечение его учета в решениях органов местного самоуправления по вопросам жизнедеятельности муниципального образования.

3.2. Участие членов Совета в разработке нормативно-правовых актов, анализ и обсуждение их на стадии проекта с целью защиты экономических и социальных интересов населения муниципального образования.

3.3. Изучение практики применения проектов федеральных законов, анализ эффективности их применения, направление предложений в адрес федеральных и региональных органов власти.

3.4. Осуществление общественного контроля в муниципальном образовании.

**4. Функции Совета**

4.1. Взаимодействие с населением, некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.2. Выдвижение, анализ и поддержка гражданских инициатив, имеющих важное значение для муниципального образования.

4.3. Содействие формированию политической и правовой культуры граждан.

4.4. Проведение общественного мониторинга реализации программ социально-экономического развития сельского поселения Семеновка, законов и нормативно-правовых актов.

4.5. Участи в проведении семинаров, конференций, «круглых столов», депутатских слушаний и иных мероприятий по наиболее значимым общественным проблемам муниципального образования.

**5. Состав, порядок формирования Совета**

5.1. Совет формируется на добровольной основе количестве не более 50 человек в составе:  
 - председателя Совета;

- заместителя председателя Совета;

- секретаря Совета;

- членов Совета - представителей общественности;

5.2. Председателем Совета является Глава Администрации сельского поселения Семеновка.

5.3. Заместителем председателя Совета является член Совета, избираемый на первом заседании по предложению его председателя.

5.4. Представителями общественности могут являться представители  
негосударственных некоммерческих организаций, политических партий, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, а также почетные граждане муниципального образования.

5.5. Основанием вступления в состав Совета является заявление, направленное на имя его председателя и анкета.

5.6. Состав Совета и внесение в него изменений утверждаются его председателем.

5.7. Все члены Совета имеют удостоверения на срок их полномочий.

5.8. Полномочия членов Совета прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий;  
 - подачи заявления о выходе из состава Совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- отзыва некоммерческой организацией, выдвинувшей его кандидатуру в члены Совета;

- нарушения им этических норм - по решению не менее половины членов Совета, принятого на его заседании;

- отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд;

- смерти члена Совета.

**6. Структура Совета**

6.1. Рабочими органами Совета являются:

- президиум:

- рабочие группы Совета:

- временные комиссии Совета.

6.2. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом, в состав которого входит председатель, заместитель, секретарь Совета и руководители рабочих групп.

6.3 Президиум Совета является органом, координирующим деятельность совета и контролирующим исполнение принятых решений.

6.4. Члены Совета, не являющиеся членами президиума, могут участвовать в заседаниях президиума Совета с правом совещательного голоса.

6.5. На первом заседании Совета создаются рабочие группы по направлениям деятельности, определяется состав рабочих групп. Полномочия, порядок формирования рабочих групп определяется регламентом работы Совета.

6.6. Рабочие группы создаются по следующим профильным направлениям:

- по экономике, промышленности и предпринимательству;

- по здравоохранению и образованию;

- по делам ветеранов и инвалидов;

- по культуре, молодежной политике и спорту;

- по жилищно-коммунальному хозяйству.

6.7. Заседание рабочих групп проводятся по мере необходимости.

6.8. Временные комиссии создаются для своевременного реагирования на вопросы, требующие безотлагательного разрешения в рамках реализации основных задач Совета.

1. **Организация деятельности Совета**
   1. Основной формой работы Совета являются заседания, на которых обсуждаются вопросы, вносимые президиумом Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы на год, который утверждается на заседании и подписывается председателем.

7.3. По инициативе председателя Совета, президиума Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

7.4. Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации.

7.5. Порядок проведения заседаний Совета определяется Регламентом работы.

7.6. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Администрации сельского поселения Семеновка.

7.7. Обучение членов Совета проводится 1 раз в квартал согласно утвержденному плану и графику.

**8. Полномочия Совета и его членов**

8.1. Для реализации целей и задач Совет вправе:

- проводить конференции, семинары, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно значимым вопросам;

- осуществлять общественную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, общественный мониторинг планов и программ развития муниципального образования;

- приглашать должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления на заседания Совета;

- запрашивать в органах государственной власти и местного самоуправления необходимую информацию;

- выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и некоммерческих организаций;

- информировать членов своей организации о деятельности Совета;

- соблюдать требования, установленные Регламентом и предусмотренные Кодексом этики членов ОС;

- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, информировать население о результатах своей деятельности.

**9.Решения Совета**

9.1. Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Совета.

9.2. Решения Совета принимаются на заседаниях открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

9.3. Члены Совета, несогласные с решением, могут изложить свое особое мнение в письменной форме.

9.4. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**10. План работы Совета**

10.1. перспективный план работы Совета составляется на календарный год с учетом предложений его членов.

10.2. Члены Совета знакомятся и вносят свои коррективы в проект перспективного плана работы Совета не позднее чем за пять дней до утверждения его на заседании.

10.3. В случае необходимости внесения изменений в план работы Совета, члены его информируются об этом не позднее чем за пять дней до заседания.

**11. Реорганизация и прекращение деятельности Совета**

11.1. Изменения в структуру Совета вносятся Главой  
 Администрации сельского поселения Семеновка по предложениям Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

11.2. При формировании нового состава проводится:

- анкетирование граждан о роли Совета и его членов;

- анализ работы каждого члена Совета (участие в заседаниях, в подготовке вопросов, выступлений, внесение предложений и т.д.);

- учет предложений НКО по отзыву члена Совета и направлении нового.

11.3. Деятельность Совета прекращается на основании решения  
Главы Администрации сельского поселения Семеновка.